



## TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETT!

A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az egyes operatív programok költségigazolási tevékenységének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

„141. § (1) Az igazoló hatóság a kedvezményezetteknel felmerült költségek [ideértve az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 131. cikk (4) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő előleget is] alapján átutalási kérelmet, költségnyilatkozatot és a kedvezményezetteknel felmerült költségek hitelesítésére és igazolására irányuló nyilatkozatot (a továbbiakban: költségigazoló nyilatkozat) állít ki és nyújt be az Európai Bizottság részére.

(2) Az igazoló hatóság nyilatkozattételi kötelezettsége keretében meggyőződik arról, hogy az átutalási kérelem, a költségnyilatkozat és a kedvezményezetteknel felmerült költségek

a) adatai pontosak és megbízható nyilvántartási rendszerekből származnak,

b) ellenőrizhető bizonylatokon alapulnak,

c) megfelelnek az alkalmazandó európai uniós és nemzeti szabályoknak, és

d) – a programra alkalmazandó kritériumokkal összhangban – finanszírozás céljából kiválasztott, és az európai uniós és nemzeti szabályoknak megfelelő projektek tekintetében merültek fel.

(3) Az igazoló hatóság jogosult a költségigazoló nyilatkozat alátámasztásához kapcsolódó kiegészítő információ kérésére, amelyet a lebonyolításban érintett szervezet köteles haladéktalanul az igazoló hatóság rendelkezésére bocsátani.”

Ahhoz, hogy az Irányító Hatóság a 141. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettségének maradéktalanul eleget tehessen, és a költségigazoló nyilatkozat alátámasztásához szükséges kiegészítő információkat az Igazoló Hatóság számára továbbíthassa, kérem, szíveskedjenek a jelen levél szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tenni.

Az adatszolgáltatás célja, hogy a monitoring és információs rendszerben az Önök által megvalósítandó projektet érintő szállítói szerződésekhez kapcsolódó adatok rögzítésre kerüljenek, továbbá az egyes szállítói szerződések és azok alapján elszámolásra benyújtott számlák összekapcsolása megtörténjen.

**Az adatszolgáltatás keretében szállítói szerződésnek minősül a projekt finanszírozási formájától (utó- és vagy szállítói finanszírozás) és az érintett szerződés összegétől függetlenül minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó, írásban létrejött vállalkozási, megbízási, szolgáltatási, adásvételi, szállítási és egyéb szerződés a munkaszerződés kivételével.**

Az adatszolgáltatásnak **az összesítőn rögzített tételekre** is ki kell terjednie.

Az adatszolgáltatási kötelezettségnek az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer (a továbbiakban: EPTK) felületen, a Szerződés modul/ 4. Szállítói szerződés adatainak rögzítése menüpontban tudnak eleget tenni az alábbiak szerint:

- Minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó, írásbeli szállítói szerződést rögzíteni szükséges az EPTK-n az írásban létrejött szerződés összegétől és a projekt finanszírozási módjától (utó- és vagy szállítói finanszírozás) függetlenül. Amennyiben egy szállítóval írásbeli szerződés nem készült, csak a Kedvezményezett nyilatkozata áll rendelkezésre a szóbeli megállapodásról, úgy az adott szerződés adatait az EPTK-n nem szükséges rögzíteni.
- Minden szállítói szerződést csak egyszer szükséges rögzíteni az EPTK-n, és a rögzítést követően minden berögzített szerződés egyedi azonosítót kap.
- A szállítói szerződések rögzítése során a felület által meghatározott lépések szerint kell eljárni.
- A szállítói szerződések rögzítését követően a benyújtásra kerülő kifizetési igénylések során az adott szállítói szerződést és az ahhoz kapcsolódó számlát/számlákat mindig össze kell rendelni.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy az EPTK felületen a korábbi kifizetési igénylések keretében elszámolásra benyújtott számlákhoz kapcsolódó szállítói szerződés adatainak rögzítését is Önöknek kell elvégezni, azonban a kifizetési igénylésben már benyújtott és jóváhagyott számlával való összerendelést az Irányító Hatóság fogja megtenni utólag, mivel az EPTK felületen ez már nem lehetséges.

Kérem, hogy a rögzítés megkezdését megelőzően szíveskedjenek áttanulmányozni az EPTK felületen elérhető, a Támogatási szerződés megkötése c. felhasználói kézikönyv 7. Szállítói szerződés rögzítése c. fejezetében foglaltakat. A felhasználói kézikönyv az EPTK felületre való belépést követően, a jobb felső sarokban megtalálható „i” piktogrammal jelölt „Segítség” menüpont alatt érhető el.

Felhívom figyelmüket, hogy a fenti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Támogatási Szerződés/ Támogatói Okirat elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek 3.5.14. pontjából eredő kötelezettség, amelynek:

- a **2017. június 30. napjáig** létrejött szállítói szerződések tekintetében jelen értesítés kézhez vételétől számított **5 munkanapon belül**, de legkésőbb 2017. július 19. napjáig,
- a **2017. július 1. napját követően** létrejött szállítói szerződések tekintetében **folyamatosan**

kell eleget tenni.

(ÁSZF 3.5 A támogatás folyósítása fejezet: „3.5.14. A Támogató a mérőföldkőhöz kötött kifizetési igénylés keretében benyújtott részletes szakmai beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.”)

Fentiek alapján kérjük, hogy a 2017. június 30-ig benyújtásra és elfogadásra került vagy benyújtásra került, de még elfogadásra/elutasításra nem került számla kapcsán:

- a szállítói/vállalkozói szerződések EPTK felületen való rögzítéséről mielőbb, de legkésőbb 2017. július 19. napjáig gondoskodni szíveskedjen

Továbbá kérjük, hogy a fentiek szerint rögzített vállalkozói szerződésekhez kapcsolódó számlák ill. összesítők esetében a vállalkozói szerződéshez kapcsolódó, az összesítőben szereplő számlatételek összegyűjtéséről is gondoskodni szíveskedjen, mellyel kapcsolatban a későbbiek folyamán e-mailes egyeztetés alapján történik meg az Irányító Hatóság által az összerendelések utólagos megtétele.

Kérjük, hogy amennyiben 2017. június 30-áig még nem került benyújtásra elszámolás, akkor a fenti bekezdést tekintésük tárgytalannak!

2017. július 1. után benyújtásra kerülő számlák tekintetében:

- a szállítói/vállalkozói szerződések rögzítéséről, valamint

- a berögzítésre került vállalkozói szerződések a benyújtásra kerülő számlákkal ill. összesítő esetén a vállalkozói szerződéshez kapcsolódó számlatételekkel történő összerendeléséről az EPTK felületen az elszámolás benyújtásával egyidőben szíveskedjenek gondoskodni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az esetlegesen folyamatban lévő, ill. jövőben benyújtásra kerülő kifizetési igénylésekben benyújtásra került/kerülő számlák ill. számlatételek kapcsán hiánypótlásban fogjuk kérni Önöket a szállítói szerződés rögzítésére, valamint azok számlákkal történő összerendelésére!.

Kérjük, hogy a vállalkozói szerződések rögzítésére, a kapcsolódó számlák összegyűjtésére, valamint a jövőbeni kifizetési igénylések benyújtására vonatkozó fenti előírások a **konzorciumi tagok esetében is kerüljenek betartásra!**

Amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatban kérdésük merül fel, szívesen állunk rendelkezésükre!